



Curriculum Vitae Ron Smit

Algemeen

Naam	: Ron Smit
Mobiel	: 0653-792059
Geboorteplaats	: Den Haag
Woonplaats	: Apeldoorn
Geboortedatum	: 15 september 1965
Opleiding	: HBO [diploma]
Werkniveau	: WO [door Mercuri Urval in 1995 getest]

Branche ervaringsoverzicht

<u>Branche:</u>	<u>Ervaringsjaren:</u>
- Financieel (Banken/Verzekeraars)	6,5
- (Semi-) overheid	4,0
- Dienstverlening	10,0
- Telecom	2,0
- Uitgeverijen	1,0
- Automotive	1,5

Uitgevoerde functies ervaringsoverzicht

<u>Functie(soort):</u>	<u>Ervaringsjaren:</u>
- Projectleider/project manager	8,5
- Implementatiemanager	1,5
- Business Analist	1,5
- Financieel adviseur	2,0
- Financieel directeur/CFO	3,0
- Controller	3,0
- Administratieve ondersteuning	4,5
- Overig	1,0

Kerncompetenties

Creatief; enthousiasmerend; extravert; analytisch; pro actief; hands-on; mensgericht.

Korte profielschets

Als persoon ben ik te karakteriseren als coach. Iemand die mensen stuurt en helpt het beste uit zichzelf te halen. Ik heb gewerkt in verschillende organisaties die een belangrijk politiek gevoel nodig hebben. Gevoel voor politieke belangen en voor verhoudingen zijn als vanzelfsprekend voor mij. Daarnaast heb ik als financiële man heb ik geleerd te denken in structuren. Door mijn ervaring en carrière ben ik in staat met alle niveaus goede relaties aan te gaan. Kenmerkende kwaliteiten van mijn persoon zijn daarnaast flexibiliteit, pragmatiek en gevoel. Resultaten moeten gehaald worden, besluiten genomen. Samen met de teams en opdrachtgever ben ik in staat een optimaal resultaat te behalen

Mijn ervaringen maken mij een seniore (project)manager/adviseur, die implementatie ervaring, finance, proceskennis en bekendheid van applicatie software goed met elkaar weet te combineren



Opleidingen

Opleiding:	Korte omschrijving:	Jaar:	Status:
- IPMA-C	Projectmanagement opleiding	2008	Diploma
- Prince-2 Practitioner	Prince-2 projectmanagement opleiding	2008	Diploma
- Prince-2 Foundation	Prince-2 projectmanagement opleiding	2008	Diploma
- Requirements management	Ontwikkelen van het opstellen van goede requirements	2006	Certificaat
- Intercultural workshop	Herkennen en anticiperen op culturele verschillen	2006	Certificaat
- BPR-The implementation perspective	Opleiding (USA) t.b.v. Business process Re-engineering	1994	Certificaat
- BPR-Advanced implementation	Opleiding (USA) t.b.v. business process re-engineering	1994	Certificaat
- Demand based Management	Logistieke opleiding rondom flow-technology	1994	Diploma
- Advanced Mixed Modelling	Logistieke opleiding	1994	Diploma
- Staatspraktijkdiploma bedrijfsadministratie (SPD)	HBO opleiding op financieel-administratief en economisch gebied	1994	Diploma *
- Moderne Bedrijfsadministratie (MBA)	MBO opleiding financieel/administratief	1988	Diploma
- Praktijkdiploma Boekhouden	Vooropleiding voor Mba	1987	Diploma (2x)
- Machineschrijven	Machineschrijven	1982	Diploma
- HAVO	Vooropleiding	1983	Diploma
- MAVO	Vooropleiding	1981	Diploma

* Met uitzondering van Certificaat belastingrecht

Quickview ervaringsoverzicht

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Jaren
Projectleiding/-management	●		●	●	●	●	●	●					●					●			8,5
Implementatiemanagement	●		●	●	●		●	●										●			6,0
Outsourcing														●							1,0
Business analyse		●	●	●	●		●	●	●									●			6,0
Maandrapportage										●		●	●		●	●	●	●	●		11,0
Financieel beleid/management										●	●	●		●	●		●	●			6,5
Functie afronding/overdracht								●						●							2,5
Change management	●	●			●											●					2,0
Onderzoek/rapportage		●		●	●				●												4,0
Advisering		●			●					●	●		●								4,0
HR management												●						●			3,0
Project inrichting	●			●	●	●	●														3,0
Process improvement (BPR)	●	●			●					●	●						●	●		●	5,0
Financiële administratie			●			●		●				●	●	●	●		●	●	●	●	17,0
Aantal aangestuurde professionals:	4	-	2	6	2	6	3	3	3	3	2	5	4	2	6	-	2	4	3	-	

Toelichting:

- De nummers in de eerste rij corresponderen met de nummers op de pagina detail ervaringsoverzicht
- Op dit overzicht is te zien welke type werkzaamheden ik bij welke opdracht heb uitgevoerd.



Project managementervaring Ron Smit

Soort projecten:

De uitgevoerde projecten zijn steeds vanuit een totale verantwoordelijkheid van de implementatie van een projectresultaat uitgevoerd. Daarbij heb ik binnen verschillende omgevingen gewerkt.

Kernbegrippen van de door mij uitgevoerde projecten zijn:

- Project eindverantwoordelijk (projectteam(s), budget, functionaliteit)
- Logistiek proces; aanvoer van goederen warehousing, distributie afnemers.
- Change management ervaring; de lijn organisatie meekrijgen in het veranderingsproces.

Dominante managementstijl

Als persoon wordt ik gekenmerkt door mensen en verbindingen. Als mens wil ik graag menselijk behandeld worden en daarom behandel ik mensen ook als mens. Bij mij is het geen managen (regelen) maar man-agen (rijpen). Ik ben een persoon die in staat het maximale uit het team te halen, door verantwoordelijkheden daar te beleggen waar ze horen.

Mijn stijl kenmerkt zich niet door bemoeienis rond allerlei details, maar door het kordaat nemen van besluiten en zorgen dat zoveel mogelijk verantwoordelijkheden belegd worden op de juiste plaats. Die combinatie zorgt voor een zelfsturend, optimaal verbonden team.

Omgeving van uitgevoerde projecten

Zowel in commerciële als (semi-) overheidsbedrijven heb ik projecten uitgevoerd. Kenmerkend aan de omgevingen waarbinnen ik gewerkt heb (denk aan bijvoorbeeld ABN-AMRO of het UWV) is dat het grote organisaties zijn, waar politiek en het lastig inspireren van mensen binnen je project de rode draad is. Ik ben er steeds in geslaagd om binnen het 'politieke spectrum' te opereren waarbij projecten die ik heb geleid steeds binnen tijd en resultaat zijn opgeleverd.

Kort gezegd ben ik te karakteriseren als een persoon met:

- Ervaring met het doorvoeren van ingrijpende veranderingsprocessen
- Ervaring met het aansturen en structureren van complexe projecten

Resultaten

Uit de verschillende ervaringen van mij als projectmanager blijkt al dat ik telkens een positief resultaat haalde. Bij ABN-AMRO ben ik bijvoorbeeld begonnen als business analist, maar doorgegroeid naar projectmanager en later zelfs als implementatiemanager, waar ik voor het complete CLAIRE-NL traject (implementatie SAP) in Nederland verantwoordelijk was. Maar ook bij Achmea heeft men mij 2x gevraagd voor een vervolgopdracht binnen de organisatie.

In beide gevallen zijn externe factoren (ABN-AMRO wordt verkocht aan Fortis en bij Achmea slaat de crisis toe en worden veel projecten gecancelled) de oorzaak van mijn vertrek bij deze organisaties. Door mijn combinatie van ervaringen (financieel terrein, proces optimalisatie en mijn persoonlijkheid) ben ik een bijzondere projectmanager die deze ervaringen met elkaar weet te combineren om tot een optimaal resultaat te komen.

Naast bovengenoemde projecten heb ik ook ervaring met logistieke projecten (just in time, BPR) en ervaring als interim manager bij diverse opdrachtgevers



Nevenactiviteiten

- Leraar bij hogeschool NOVI voor Bestuurlijke Informatievoorziening en Administratieve organisatie.
- Leraar bij hogeschool NOVI voor Informatiseringseconomie ("portfoliomanagement")
- (ex) Bestuurslid PRINCE gebruikersvereniging (PRINCE is een projectmanagement methode) in Nederland.
- (ex) Bestuurslid (secretaris) Rotary Apeldoorn Sprengen
- Oprichter en mede eigenaar Hiphop dansscholen "Streetchampz"

Publicaties

<u>Jaar van Publicatie:</u>	<u>Artikelnaam:</u>	<u>Gepubliceerd in:</u>
- 1999	Hoe ga ik om met mijn mensen	Events en Image
- 2000	Interview	NCD Nieuws
- 2003	De derde dimensie	NVP magazine
- 2005	Van CV schuiver naar toegevoegde waarde	The inner circle

Referenties

- Martijn Janssen, portfoliomanager ABN-AMRO en als zodanig opdrachtgever tijdens Claire werkzaamheden (2005-2008) en tijdens Fortis integratie werkzaamheden (2010-2011)
- Inge Buis, manager Achmea Personenschade en als zodanig opdrachtgever van het project "optimalisatie APS", bij Achmea
- Wim Wiers, senior SAP consultant SAP Nederland
- Michiel Vijverberg, mede bestuurslid Prince Usergroup Nederland en als zodanig collega bestuurder.

Overig

- Dienstplicht vervuld van mei 1984 tot en met juli 1985 (eindrang Korporaal)
- In de periode 1996-1998 als docent werkzaam geweest bij de omscholing van langdurig werklozen. Eigen cursus 'focus on finance' ontwikkeld en succesvol gedoceerd. Deze cursus is bedoeld om mensen die geen echte inhoudelijke financiële kennis hebben het financiële vakgebied te leren.

Notitie: Vanaf de volgende bladzijde treft u mijn uitgebreide ervaringsoverzicht aan

**BIJLAGE: Ervaringsoverzicht detail**

1. Periode : 06/2010 – 12/2011
 Bedrijf : **ABN-Amro**
 Functie : **Project- en implementatiemanager**
 Branche : Financiële instellingen
 Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Binnen de ABN-Amro wordt op dit moment gewerkt aan de integratie van Fortis binnen de architectuur van ABN-Amro. Binnen deze totale transitie is Ron Smit belast met de financiële afwikkeling/implementatie van alle trade finance producten (letter of credits).

Daarnaast behelst het project het optimaliseren van de Basel II stroom ten aanzien van de trade finance producten, waardoor het kapitaalbeslag rond deze producten en lagere rating binnen Basel-II krijgen, waardoor meer geld vrijgemaakt kan worden om binnen de bank anders aan te wenden

- Deliverables : Project management deliverables
 : Voorbereiding en uitvoering dress rehearsals
 : Aansturing en beleid rond project
 : Nieuwe procesgang letter of credits rond Basel II

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none"> Totale verantwoordelijkheid voor het runnen van het project ICI, met alle daarbij behorende project deliverables zoals Project Initiation Document. Alle project management deliverables zijn conform prince II standaarden.
Implementatiemanagement	<ul style="list-style-type: none"> Het project is de implementatie van een nieuw systeem binnen de ABN-Amro architectuur en de conversie van de bestaande ABN-Amro klanten naar dit nieuwe systeem. Daarnaast zal vanuit dit project het proces van de maandafsluiting geoptimaliseerd worden, waarmee een nieuwe manier van rapporteren binnen het project geïmplementeerd wordt.
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiden van de veranderingen die binnen de gebruikersorganisatie plaatsvinden ten gevolge van de implementatie van het projectresultat
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	<ul style="list-style-type: none"> De inrichting van het project ICI, conform de prince II standaarden
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none"> Optimaliseren van het Basel-II proces rond letters of credit.
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	4



2. Periode : 01/2010 – 04/2010
Bedrijf : **TNT**
Functie : **Senior consultant**
Branche : Post/pakket-service
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

De afdeling HR&O van TNT post in Nederland is bezig met een transitie. Als gevolg daarvan hebben zij een helder rapport nodig dat een inzicht geeft in de huidige en verwachte workload binnen de afdeling.

Als consultant ben ik verantwoordelijk voor het onderzoeken en adviseren van de afdeling HR&O inzake de resourceplanning en workloadplanning van 2010 en 2011.

- Deliverables : Nieuwe tool voor tijdschrijven (voorstel)
: Workload analyse met voorstel voor optimalisatie
: Managementpresentatie vanuit Rapport workloadanalyse

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	<ul style="list-style-type: none">Om het rapport te kunnen maken heb ik eerst een analyse uit moeten voeren van alle werkzaamheden van dit moment, gecombineerd met de workload die men inschat en de plannen die daarvoor zijn gemaakt
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	<ul style="list-style-type: none">De afdeling HR&O mede ondersteunen (en adviseren) bij de verdergaande omslag die zij voorstaan
Onderzoek/rapportage	<ul style="list-style-type: none">Vanuit het onderzoek en de business analyse een rapport en managementpresentatie gemaakt, van waaruit keuzes en nieuw beleid gemaakt zal worden
Advisering	<ul style="list-style-type: none">Directie HR&O mail Nederland geadviseerd over de aanpak van tijdschrijven, om SOLL en IST posities met elkaar te kunnen vergelijken en van daaruit (bij) te sturen
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none">Het proces van tijdschrijven opnieuw opgezet en voorgesteld
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	-



3. Periode : 08/2009 – 12/2009
Bedrijf : **Streetchampz**
Functie : **Projectmanager / implementator**
Branche : Dansscholen
Contractvorm : Eigenaar

Omschrijving werkzaamheden:

Als projectmanager en implementator verantwoordelijk voor het realiseren van een nieuw dansconcept in Nederland. Dit betreft het vooronderzoek, proces inrichting, implementatie van alle onderliggende documenten, alsmede implementatie van verschillende vestigingen in Nederland

- Deliverables : Prince II documenten (PID, PIF etc.)
: Voortgang, beleid en implementatie van het totale project
: Organisatie opgezet

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none">Vanuit projectmanagement het hele project bestuurd en gerealiseerd (hierbij van PRINCE II gebruik gemaakt)
Implementatiemanagement	<ul style="list-style-type: none">Op basis van ervaring met implementaties de realisatie van dit concept naar operationeel bedrijf uitgevoerd
Outsourcing	
Business analyse	<ul style="list-style-type: none">Op basis van een gedegen business analyse, marktanalyse en procesanalyse een totaalconcept neergelegd, waarbij alle processen zo optimaal mogelijk beschreven zijn
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">De financiële administratie opgezet en ingevoerd
Aantal aangestuurde professionals →	2



- 4a. Periode : 01/2009 – 08/2009
Bedrijf : **Centraal Beheer Achmea / FBTO**
Functie : **Projectmanager**
Branche : Financiële dienstverlening / Verzekeringen
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Het project Kameleon is een langjarig project dat de nieuwbouw (eigenbouw) van applicatie software is, voor de registratie en afhandeling van alle schadeverzekeringen binnen het label Centraal Beheer en afhandeling van Ziektekostenverzekeringen bij FBTO (en er is natuurlijk ook een indirecte link vanuit Achmea met Zilveren Kruis)

Als projectmanager Kameleon verantwoordelijk voor de realisatie van de laatste fase van het project en de implementatie ervan.

- Deliverables : Prince II documenten (PID, PIF etc.)
: Voortgang en beleid project
: Processen embedded in de staande organisatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none">Op basis van Prince II alle management producten en uitvoering van het totale project gerealiseerd
Implementatiemanagement	<ul style="list-style-type: none">Op basis van een incrementele implementatie ('trickle feed') steeds delen van de nieuw gebouwde programmatuur opgeleverd
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	<ul style="list-style-type: none">Het project voor deze fase hernieuwd ingericht, met gebruikersteam, technisch projectleider, en management van het project
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	6



- 4b. Periode : 01/2009 – 04/2009 (in de eerste maanden van Kameleon heb ik deze functie
ernaast gedaan – parttime)
- Bedrijf : **Centraal Beheer Achmea / FBTO**
- Functie : **Consultant**
- Branche : Financiële dienstverlening / Verzekeringen
- Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Het project OCM/Trafel, dat in deze periode in de initiatiefase was, behelste het implementeren van een nieuw, geconcentreerde Credit Managementfunctie. Hiervoor werd het SAP-CD systeem verkozen, wat vanuit andere onderdelen van Achmea (Zorg) is geïmplementeerd.

Ik ben gevraagd vanuit mijn kennis en ervaring met SAP, financiën en financiële processen

- Deliverables : Blauwdruk en architectuurplaat
: Voortgang en beleid project
: Nieuw processenmodel voor CM gerealiseerd

		Korte uitleg
Projectleiding/-management	•	Eerste projectmandaat mede helpen schrijven
Implementatiemanagement		
Outsourcing		
Business analyse	•	Requirementsanalyse uitgevoerd Blauwdruk OCM (voor Centraal Beheer) geschreven Mede gewerkt aan de architectuurplaat voor OCM binnen Achmea
Maandrapportage		
Financieel beleid/management		
Functie afronding/overdracht		
Change management		
Onderzoek/rapportage	•	Samen met de overige leden van het OCM team gekeken naar de haalbaarheid van het project
Advisering		
HR management		
Project inrichting	•	Het project voor deze fase hernieuwd ingericht, met gebruikersteam, technisch projectleider, en management van het project
Process improvement (BPR)		
Financiële administratie		
Aantal aangestuurde professionals →	6	



- 5. Periode : 05/2008 – 12/2008
- Bedrijf : **Centraal Beheer Achmea**
- Functie : **Projectmanager**
- Branche : Financiële dienstverlening / Verzekeringen
- Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

De afdeling Claimcentre van Achmea heeft mij gevraagd haar processen te optimaliseren en dit als project aan te vliegen. Als projectleider heb ik een organisatieverandering doorgevoerd door de inrichting en realisatie van het MID-office binnen de personenschade afdeling.

Tweede deel van deze opdracht was de optimalisatie en aansluiting aan het nieuwe proces van het systeem dat gebruikt werd te ondersteuning van de claim processen. Op basis hiervan heb ik het systeem dat gebruikt wordt binnen deze afdeling geoptimaliseerd en processen beter aangesloten aan het systeem, zodat de afdeling optimaler is gaan werken

- Deliverables : Prince II documenten (PID, PIF etc.)
- : Software voor personenschade afhandeling geoptimaliseerd
- : Processen embedded in de staande organisatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none"> ● Op basis van Prince II methode het complete project uitgevoerd
Implementatiemanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● Het projectresultaat is door mij geïmplementeerd en de afdeling MID-office werkt nu als volwaardig onderdeel van het claimcentre
<u>Outsourcing</u>	
Business analyse	<ul style="list-style-type: none"> ● Voorafgaand aan de advisering van het management over het inrichten van het MID-office heb ik de totale werking van het claimcentre van dat moment onderzocht
<u>Maandrapportage</u>	
<u>Financieel beleid/management</u>	
<u>Functie afronding/overdracht</u>	
Change management	<ul style="list-style-type: none"> ● Het inrichten van het MID-office bracht een andere manier van uitvoering van het werkproces claims met zich mee. De verandering die de mensen moesten ondergaan heb ik begeleid
Onderzoek/rapportage	<ul style="list-style-type: none"> ● Op basis van de business analyse heb ik een rapport geschreven wat als basis heeft gediend voor de herinrichting van de afdeling en de processen erin
Advisering	<ul style="list-style-type: none"> ● Vanuit het rapport heb ik het management geadviseerd wat te doen
<u>HR management</u>	
Project inrichting	<ul style="list-style-type: none"> ● Dit betrof een nieuw project, dus ook de inrichting van het project heb ik uitgevoerd (conform Prince II modellen)
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none"> ● De werkprocessen van de afdeling zijn door de realisatie van het project aangepast en geoptimaliseerd
<u>Financiële administratie</u>	
Aantal aangestuurde professionals →	2



6. Periode : 05/2007 – 04/2008
Bedrijf : **Centraal Beheer Achmea**
Functie : **Projectmanager**
Branche : Financiële dienstverlening / Verzekeringen
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

De financiële administratie van Achmea maakte tijdens dit project gebruik van een eigenbouwsysteem, Fisy genaamd. Omdat dit systeem niet optimaal de werkprocessen ondersteunde is mij gevraagd de aansluiting tussen het systeem en de processen te optimaliseren.

Als projectleider optimalisatie Fisy was ik verantwoordelijk voor het beter in lijn brengen van de Financial services afdeling en het softwarepakket Fisy. Het projectresultaat was afdeling, processen en systemen beter op elkaar afstemmen

- Deliverables : Prince II documenten (PID, PIF etc.)
: Software voor debiteurenafhandeling geoptimaliseerd
: Processen embedded in de staande organisatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none">Op basis van prince II dit project gestart en uitgevoerd, waarbij het projectresultaat een optimale aansluiting tussen processen, afdeling en systemen is.
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	<ul style="list-style-type: none">Ik heb het hele project van begin tot einde uitgevoerd en daarmee ook de inrichting van het project
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">Aangezien het de financiële administratie betrof, ben ik ook betrokken geweest bij de herinrichting van de werkprocessen van deze afdeling
Aantal aangestuurde professionals →	6



7. Periode : 05/2006 – 05-2007
Bedrijf : **ABN-AMRO**
Functie : **Implementatie manager**
Branche : Financiële dienstverlening
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

ABN-AMRO was bezig met een compleet nieuwe MIS infrastructuur voor de bank wereldwijd. Dit heette het CLAIRE programma. Voor Nederland was dit het CLAIRE-NL programma, waarbij de complete MIS IT-architectuur en alle daarmee verbonden bronsystemen (denk aan creditcards, hypothekensysteem) opnieuw aangesloten en ingericht moesten worden.

Ik ben binnen het wereldwijde CLAIRE project implementatiemanager voor de implementatie van het Nederlandse deel van de Claire IT-architectuur geweest

- Deliverables : DSDM documenten
: Change management
: Processen embedded in de staande organisatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none">Vanuit de reconciliatie deelprojectleider, waarbij ik verantwoordelijk was voor de oplevering van het projectresultaat
Implementatiemanagement	<ul style="list-style-type: none">De totale voorbereiding en oplevering van de management deliverables (Zoals implementatieplan, cut-overplan, opleidingsplan, etc)
<u>Outsourcing</u>	
Business analyse	<ul style="list-style-type: none">Onderzoeken hoe en wanneer het verstandig is om de deliverables van de verschillende projecten onder CLAIRE-NL te implementeren
<u>Maandrapportage</u>	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	<ul style="list-style-type: none">Het implementatieteam installeren
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	3



- 8. Periode : 05/2004 – 05-2006
- Bedrijf : **ABN-AMRO**
- Functie : **Business analyst/Projectleider**
- Branche : Financiële dienstverlening
- Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Binnen de ABN-AMRO heeft men gekozen om de in- en externe informatievoorziening te optimaliseren. Daartoe is besloten een nieuw grootboek voor de gehele bank in te richten (SAP).

In eerste instantie als business analyst een deel van alle aanleverende bronnen onderzocht en business requirement documenten opgeleverd voor deze bronnen om te zorgen voor een goede aansluiting aan de nieuwe situatie. In dit bronnenonderzoek was ondermeer het buitenlandse in- en uitgaande betalingsverkeer (NI/NU) vervat, alsmede het tarifieren (GT).

Als vervolg projectleider geworden van het functioneel inrichten van het SAP-G/L voor de bank (in Nederland) Vanaf 2006 zal de implementatie van het G/L plaatsvinden. Tevens nauw betrokken geweest bij het proces van aankoop en implementatie van een business rule engine (Requirements verzamelen; RFI; RFP; Keuze; implementatie) ten behoeve voor reconciliatieprocessen.

- Deliverables : Business requirement documenten voor aanleverende bronsystemen
- : Conform DSDM model inrichting/realisatie SAP binnen architectuur
- : Keuze voor financial integrator

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none"> • Als deelprojectleider was ik nog steeds verantwoordelijk voor de realisatie van de reconciliatie tussen bronsystemen en SAP
Implementatiemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Voor het complete CLAIRE-NL traject een implementatieplan geschreven, dat niet is uitgevoerd, vanwege de overname van ABN-AMRO door Fortis. Het project is om die reden voortijdig gestopt
<u>Outsourcing</u>	
Business analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Ten behoeve van de implementatie een onderzoek uitgevoerd voor de realisatie van het projectresultaat en de impact voor de betrokkenen
<u>Maandrapportage</u>	
<u>Financieel beleid/management</u>	
Functie afronding/overdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Na het stoppen van het project een complete kick-down memo geschreven en alle projectdeliverables overgedragen aan het management
<u>Change management</u>	
<u>Onderzoek/rapportage</u>	
<u>Advisering</u>	
<u>HR management</u>	
<u>Project inrichting</u>	
<u>Process improvement (BPR)</u>	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met de financiële administratie van de bank de nieuwe processen ingericht
Aantal aangestuurde professionals →	3



9. Periode : 01/2004 – 05/2004
Bedrijf : **Gemeente Deventer**
Functie : **Onderzoek internetcorners binnen de gemeente**
Branche : Overheid
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

De gemeente Deventer heeft in de stad internetcorners (een PC configuratie bij buurthuizen) geplaatst om de jongeren die dit in huis niet hebben een mogelijkheid te bieden van internet gebruik te maken. Binnen de gemeente was de behoefte aan onderbouwde informatie aangaande de door de gemeente binnen de gemeente geplaatste internetcorners. Wat is de status van de corners, worden ze gebruikt, zijn er nog aanvullende behoeften, etc.

Ik ben gevraagd alle internetcorners te onderzoeken en een gedetailleerd rapport te presenteren aangaande de status van internetcorners binnen de gemeente

Deliverables : Rapport onderzoek "internetcorners in Deventer"

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	<ul style="list-style-type: none">• Onderzoeken wat de behoefte binnen de gemeente is voor internetcorners en hoe blijvend in deze behoefte kan worden voorzien (corners, gratis PC's thuis, andere mogelijkheden)
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	<ul style="list-style-type: none">• Onderzoek naar alle internetcorners binnen de gemeente en rapporteren wat de status van deze corners en eventuele aanvullende behoefte is
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	3



10. Periode : 06/2003 – 01/2004
Bedrijf : **Molenaar & Lok Groep**
Functie : **Financieel adviseur van de directie**
Branche : Dienstverlening
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Aan het begin van 2003 kwam aan het licht dat de administratie van Molenaar en Lokgroep niet de juiste informatie gaf, waardoor het bedrijf te laat was met het bijsturen van de organisatie, op het moment dat het financieel slechter ging. Ik heb toen een nieuw model voor administratie en informatievoorziening opgesteld en ook gesprekken gevoerd met de bank, om te zorgen voor de juiste financiële armslag.

Daarnaast heb ik een nieuw proces voor de financiële administratie geïnstalleerd.

- Deliverables : Nieuwe maandrapportage
: Hernieuwd kredietcontract met Rabobank

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">• Maandelijks de financiële stand van zaken van het bedrijf rapporteren/presenteren
Financieel beleid/management	<ul style="list-style-type: none">• Tijdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de financiële administratie
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	<ul style="list-style-type: none">• Het management van Molenaar en Lok geadviseerd over een aanpak bij externe kredietverschaffers.
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none">• Het proces van financiële administratie opnieuw ingericht
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	3



11. Periode : 08/2002 – 06/2003
Bedrijf : **Formatie informatie consultants b.v.**
Functie : **Directie adviseur**
Branche : Dienstverlening
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Formatie was een bedrijfcluster van innovatieve, kansrijke kleine bedrijven. Vanuit het moederbedrijf is mij gevraagd de totale organisatie door te lichten en daar waar nodig te herinrichten.

Gedurende deze periode directie geadviseerd aangaande de propositie van Formatie, alsmede realisatie van externe funding met partijen.

Deliverables : Hernieuwd beleid Formatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	<ul style="list-style-type: none">• Het complete financiële beleid geherstructureerd (m.n. de funding van de verschillende onderdelen)
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	<ul style="list-style-type: none">• De directie geadviseerd over de weg vooruit (“ophouden”)
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none">• Processen voor zover van toepassing geoptimaliseerd en opnieuw ingericht
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	2



12. Periode : 02/2001 – 08/2002
Bedrijf : **Informatie Management Nederland n.v.**
Functie : **Financieel Directeur (CFO)**
Branche : Dienstverlening
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

IMN was op dat moment een middelgrote dienstverlener in het midden van het land. Zij hadden behoefte aan een stevige financieel manager, die solide met externe partijen (denk aan accountant en bank) afspraken kon maken.

Als financieel directeur was ik verantwoordelijk voor het complete financiële beleid van de onderneming, alsmede contact met externe partijen (waaronder de Bank, de Accountant etc.). Daarnaast financiële reorganisatie en optimalisatie doorgevoerd

- Deliverables : Herinrichting financiële administratie
: Optimalisatie financiën naar alle gebieden

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">• Vanuit financieel management maandelijkse rapportage vanuit financiële administratie rond de stand van zaken (financieel) van de onderneming
Financieel beleid/management	<ul style="list-style-type: none">• Nieuwe rapportagemodellen gemaakt en nieuwe afspraken gemaakt met de bank (destijds een belangrijk onderdeel, vanwege een bijzondere kredietstelling)
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	<ul style="list-style-type: none">• Alle werknemers van de financiële administratie vanuit HR perspectief ontwikkelen, beoordelen
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">• Het dagelijkse aansturen van de administratie
Aantal aangestuurde professionals →	5



13. Periode : 04/1999 – 02/2001
Bedrijf : **KPN Research (tegenwoordig onderdeel van TNO)**
Functie : **Projectleider**
Branche : Telecom
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Het project dat KPN research uitvoerde betrof de outsourcing van de complete financiële administratie.

Ik was als projectleider verantwoordelijk voor de overgang van de administratie naar de insourcende partij. Gewerkt aan het hele proces van outsourcing

- Deliverables : Financiële administratie ge-outsourced
: Totale bid proces van outsourcing partij gecoördineerd.

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	<ul style="list-style-type: none">Project opgezet en ingericht (eigen methode) waarbinnen het projectresultaat was het succesvol overdragen van de afdeling richting insourcende partij
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">Tijdens periode van deze opdracht was ik ook verantwoordelijk voor het opleveren van de maandrapportage van de afdeling
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	<ul style="list-style-type: none">Management van KPN geadviseerd over meest optimale manier om deze outsourcing te realiseren
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">Onderdeel van de financiële administratie
Aantal aangestuurde professionals →	4



14. Periode : 09/1998 – 04/1999
Bedrijf : **VNU Tijdschriften (tegenwoordige naam: Sanoma Uitgevers)**
Functie : **Financial Controller**
Branche : Uitgeverijen
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

In de laatste fase van het bestaan van een bedrijfsonderdeel van VNU Tijdschriften (Medianet), als interim controller het managementteam ondersteund en de taken gecontinueerd en afgerond. Daarnaast de administratie overgebracht (vergelijkbaar met outsourcing). Deel van de mensen ging over, een deel vloeide af. Het lokale CODA systeem overgedragen naar het centrale Oracle ERP systeem.

Deliverables : Afgesloten zelfstandige administratie Medianet

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	<ul style="list-style-type: none">De zelfstandige administratie van Medianet werd geïncorporeerd binnen VNU centraal.
Business analyse	
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	<ul style="list-style-type: none">Tijdens de laatste periode van Medianet verantwoordelijk voor het financiële beleid van de organisatie
Functie afronding/overdracht	<ul style="list-style-type: none">“Het licht uitgedaan”, nadat de complete organisatie elders was ondergebracht
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">Verantwoordelijk voor financiële administratie van Medianet gedurende mijn opdracht
Aantal aangestuurde professionals →	2



15. Periode : 07/1998 – 12-1998
Bedrijf : **Gak Nederland (tegenwoordige naam: UWV)**
Functie : **Projectleider/projectcontroller INFRA2000**
Branche : Semi-overheid
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Het project INFRA2000 betrof de complete vernieuwing van het PC-park voor de gehele Gak organisatie. Als projectleider financiën was ik verantwoordelijk voor het financiële beleid van het project, alsmede de verantwoording van de gebruikte financiële middelen en internal control binnen het project

- Deliverables : Compleet budget INFRA2000 project
: Periodieke interne financiële verantwoording

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">• Maandelijkse rapportage over uitnutting van projectmiddelen, urenadministratie
Financieel beleid/management	<ul style="list-style-type: none">• Verantwoordelijk voor het complete financiële beleid van het project
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">• Aansturing van de projectadministratie
Aantal aangestuurde professionals →	6



16. Periode : 10/1996 – 06/1998
Bedrijf : **Duijverman Computer Centrum (tegenwoordige naam: DTO)**
Functie : **Projectleider/change manager SAP**
Branche : Overheid
Contractvorm : Detachering

Omschrijving werkzaamheden:

Binnen de implementatie van SAP, was ik als projectleider verantwoordelijk voor de change binnen het traject. Daarbij fungeerde Ron als “vraagbaak SAP” (=change manager) als linking pin tussen de project- en gebruikersorganisatie, gedurende de periode dat het project nog niet was overgedragen aan de staande organisatie.

- Deliverables : MS-Access applicatie voor change management (conform ITIL methodiek)
: Realisatie SAP-vraagbaak functie binnen de DCC organisatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">Maandelijks het project management rapporteren wat de status van de uitstaande incidenten van het nieuwe systeem was (ouderdom, aantal, gemiddelde tijd uitstaand, etc)
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	<ul style="list-style-type: none">Op basis van ITIL methode het incident management na de implementatie van het nieuwe systeem (SAP) binnen DCC uitgevoerd, binnen het project
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	
Aantal aangestuurde professionals →	-



17. Periode : 05/1995 – 10/1996
Bedrijf : **Viamet b.v. (dochteronderneming van IBM)**
Functie : **Financial Manager**
Branche : Dienstverlening
Contractvorm : Loondienst

Omschrijving werkzaamheden :

Viamet was een dochteronderneming van IBM. Een dienstverlener, die kort na haar begin mij als financieel manager aanstelde.

Als financieel manager was ik verantwoordelijk voor het complete financiële spectrum binnen de organisatie. Daarbij in de eerste fase van mijn contract gezorgd voor realisatie van afspraken over bijvoorbeeld verzekeringen, pensioenen, kredietverlening e.d.

Daarnaast als linking pin werkzaam tussen moedermaatschappij (IBM) en Viamet

- Deliverables : Complete werkende financiële administratie
: Linking pin met IBM

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">• Maandelijkse rapportage van stand van zaken VIAMET en rapportage naar moedermaatschappij IBM
Financieel beleid/management	<ul style="list-style-type: none">• Eindverantwoordelijk voor het complete financiële beleid van de organisatie
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	Alle werknemers van de financiële administratie vanuit HR perspectief ontwikkelen, beoordelen
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none">• Processen ingericht en verbeterd voor de financiële administratie (toen ik aantrad was vanwege de start nog veel Excelsheet gebaseerd. Dit veranderd in applicatie software)
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">•
Aantal aangestuurde professionals →	2



18. Periode : 03/1994 – 05/1995
Bedrijf : **WABCO Westinghouse (tegenwoordige naam: WABCO Automotive)**
Functie : **Landencontroller/BPR Projectleider/Holdingcontroller**
Branche : Automotive (productiebedrijf)
Contractvorm : Loondienst

Omschrijving werkzaamheden :

- 1) Als controller verantwoordelijk voor het complete financiële beleid van de organisatie, waaronder aanlevering van de financiële cijfers aan het hoofdkantoor
- 2) Als BPR Projectleider verantwoordelijk voor de invoer van BPR binnen de Nederlandse organisatie
- 3) Als Controller van de internationale Holdingmaatschappij financieel verantwoordelijk voor deze maatschappij (€ 1.000 mln jaarmzet)

- Deliverables : Periodieke rapportage naar hoofdkantoor
: Verdediging financieel beleid holding bij belastingdienst
: Nieuwe (BPR) werkwijze ingevoerd binnen Nederland

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	• Het BPR project in Nederland opgezet en uitgerold
Implementatiemanagement	• De uitrol en implementatie van business proces reengineering in Nederland
<u>Outsourcing</u>	
Business analyse	• Analyse van processen binnen de organisatie en hoe deze te optimaliseren
Maandrapportage	• Maandelijks rapportagecyclus
Financieel beleid/management	•
<u>Functie afronding/overdracht</u>	
Change management	
<u>Onderzoek/rapportage</u>	
<u>Advisering</u>	
HR management	• Alle werknemers van de financiële administratie vanuit HR perspectief ontwikkelen, beoordelen
<u>Project inrichting</u>	
Process improvement (BPR)	• Als reengineering CZAR (=BPR projectleider) verantwoordelijk voor het complete BPR traject in Nederland
Financiële administratie	• Dagelijkse aansturing van de complete financiële administratie
Aantal aangestuurde professionals →	4



19. Periode : 01/1991 – 03/1994
Bedrijf : **Circle Software Group**
Functie : **Assistent controller**
Branche : Dienstverlening
Contractvorm : Loondienst

Omschrijving werkzaamheden :

Als assistent controller samen met collega assistent verantwoordelijk voor de operationele afhandeling van de financiële administratie van een bedrijfs onderdeel van Circle, alsmede voor de periode interne financiële rapportage

- Deliverables : Maandrapportage
: Financiële administratie bedrijfs onderdeel

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	<ul style="list-style-type: none">• Maandelijkse rapportagecyclus van bedrijfs onderdelen van Circle waar ik voor verantwoordelijk was
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">• Dagelijkse financiële administratie en afstemming met moederbedrijf Philips
Aantal aangestuurde professionals →	3



20. Periode : 04/1986 – 01/1991
Bedrijf : **Philips Telecommunicatie en Informatie-Systemen (opgegaan in HP)**
Functie : **Administratief medewerker**
Branche : Dienstverlening
Contractvorm : Loondienst

Omschrijving werkzaamheden :

Diverse functies binnen de afdeling nacalculatie. Begonnen als administratief medewerker, die zorgdroeg voor de facturering van nacalculatie-uren. Geëindigd als afdelingshoofd groep nacalculatie, welke door hoeveelheid werk was ontstaan

- Deliverables : Facturering nacalculatiefacturen
: Nieuwe (geautomatiseerde) wijze van facturatie nacalculatie

	Korte uitleg
Projectleiding/-management	
Implementatiemanagement	
Outsourcing	
Business analyse	
Maandrapportage	
Financieel beleid/management	
Functie afronding/overdracht	
Change management	
Onderzoek/rapportage	
Advisering	
HR management	
Project inrichting	
Process improvement (BPR)	<ul style="list-style-type: none">• Verbetering van werkproces nacalculatie, door gebruik te gaan maken van applicatie software en bestanden te koppelen (hiervoor nog ideeën award ontvangen)
Financiële administratie	<ul style="list-style-type: none">• Dagelijkse financiële administratie van nacalculatiekosten
Aantal aangestuurde professionals →	-

Notitie: In de periode van januari 1985 tot april 1986 ben ik als uitzendkracht werkzaam geweest in verschillende administratief ondersteunende taken. Deze heb ik in dit CV niet opgenomen